



## KÜLSŐ TÁJÉKOZTATÓK

Hatályos: 2018. szeptember 01- től

### Tartalomjegyzék

#### ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK

Az iskolai közétkeztetéshez.....	2
Az óvodai közétkeztetéshez.....	7
A nyári napközis táborhoz .....	12
A feladatellátással megbízott magánszemély adatainak a kezeléséhez .....	18
A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezeléshez .....	22
A kormánytisztviselői/köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos adatkezeléshez .....	28
A közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adat igényléséhez.....	35

#### KÖZÉRDEKŰ, VALAMINT KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK IGÉNYLÉSÉVEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÓK

Tájékoztató a közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok igénylésének rendjéről.....	38
---	----

#### PANASSZAL ÉS KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSSEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÓ .....

44

INTEGRITÁS ÉS KORRUPCIÓS KOCKÁZATOKRA VONATKOZÓ BEJELENTÉSSEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÓ, külső személy által észlelt eseményhez.....	50
--	----

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ ISKOLAI KÖZÉTKEZTETÉSHEZ

KINEK AZ ADATAIT KEZELIK? (érintettek köre)	Az 1-8 évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló és a törvényes képviselő adatait kezeljük.
KITŐL GYŰJTİK AZ ADATOKAT?	Az adatokat a tanulók törvényes képviselőitől gyűjtjük.
KÖTELEZŐ-E MEGADNI AZ ADATOKAT?	Amennyiben a tanuló a közétkeztetés keretében szeretne étkezni az egészségi állapotának megfelelően, a kért adatok megadása kötelező.
MI TÖRTÉNIK, HA NEM ADJÁK MEG AKÉRT ADATOKAT?	Amennyiben a kért adatokat nem adják meg, a tanuló a közétkeztetés keretében nem, vagy nem megfelelően tud étkezni, valamint kedvezményt nem lehet biztosítani. Nem megfelelő étkezés alatt a következőket kell érteni: táplálékallergiának, diabétesznek stb. megfelelő étkezést csak orvosi igazolás alapján biztosíthatunk.
KI KEZELI AZ ADATOKAT? (adatkezelő neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)	<p>Az adatokat a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) kezeli.</p> <p>Székhely: 1211 Bp., II. Rákóczi Ferenc út 88-92. Fsz., adószám: 15521017-2-43, <a href="tel:420-8961">tel:420-8961</a>, e-mail: <a href="mailto:titkarsag@csepelgszi.hu">titkarsag@csepelgszi.hu</a> hivatali kapu azonosító/KRID: 348984183, név: BP21GSZI, levélcím: 1751 Bp., Pf. 38.</p>
Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége	<p style="text-align: center;">dr. Dominek Diána 06 1 278 5194 <a href="mailto:dominek.diana@csepelgszi.hu">dominek.diana@csepelgszi.hu</a></p>
MI AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA?	<p>Az adatkezelés kötelező, jogalapja a jogszabály:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (7. pont)</li> <li>– 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (19.§-21/B.)</li> <li>– Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 44/2007. (XII.18.) rendelete az Önkormányzat által fenntartott nevelési-</li> </ul>

	<p>oktatási intézményekben alkalmazandó étkezési- térítési díjakról</p> <p>– Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a szociális rászorultság alapján megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokról (csepeli gyermekétkeztetési térítési díj kedvezmény, 39. -40. §)</p> <p>– 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (85. §, készpénzt kímélő módok alkalmazása)</p>
<p>KI DOLGOZZA FEL AZ ADATOKAT? (adatfeldolgozó neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)</p>	<p>Az adatokat az adatkezelő az állományában lévő alkalmazottakkal, valamint az étkeztetést szolgáltató dolgozza fel.</p> <p>Az étkeztetést szolgáltató adatai: Junior Vendéglátó Zrt. (székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly körút 76-78., adószám: 10929764-2-43, levelezési cím: 1458 Budapest, 97. Pf.: 39., központi telefon: 06 1 215 1030 Központi fax: 06 1 476 8583 E-mail: <a href="mailto:info@junior-zrt.hu">info@junior-zrt.hu</a>)</p>
<p>TOVÁBBÍJTJÁK- E AZ ADATOKAT, HA IGEN, MIÉRT? (az adattovábbítás célja)</p>	<p>A táplálékallergiával és a diabétesssel kapcsolatos adatok továbbításra kerülnek a megfelelő étkezés biztosítása érdekében.</p>
<p>HOVA TOVÁBBÍJTJÁK AZ ADATOKAT? (az adattovábbítás címzettjének neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)</p>	<p>Az adatok az étkeztetést szolgáltatók részére kerülnek továbbításra:</p> <p>Junior Zrt. Székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly körút 76-78., adószám: 10929764-2-43, levelezési cím: 1458 Budapest, 97. Pf.: 39., központi telefon: 06 1 215 1030 Központi fax: 06 1 476 8583 E-mail: <a href="mailto:info@junior-zrt.hu">info@junior-zrt.hu</a>.</p> <p>Budapest XXI. Kerület Önkormányzata Humán Szolgáltatások Igazgatósága Székhely: 1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 54. Adószám: 16928118-2-43 Telefon: 06 1 277 4945 E-mail: <a href="mailto:elelmes@hszi21.hu">elelmes@hszi21.hu</a></p>
<p>MIT CSINÁLNAK AZ ADATOKKAL? (az adatkezelési tevékenység megnevezése)</p>	<p>Adatkezelő az adatokat a MultiSchool3 ételmezés kezelő programban rögzíti. Az étkezési térítési díjak befizetésének megfelelően az adatok szűrésre kerülnek, majd az étkezés biztosítása érdekében az</p>

	étkeztetés szolgáltató részére továbbküldésre kerülnek.																								
MI AZ ADATKEZELÉS CÉLJA? (adatkezelési tevékenység célja)	A tanulók életkorának és egészségi állapotának megfelelő étkezés biztosítása a tanuló iskolájában.																								
MILYEN ADATOKAT KEZELNEK? (kezelt adatok köre, kategóriája)	<p>A tanuló és a törvényes képviselő következő adatai kerülnek kezelésre:</p> <table border="1"> <tr> <td>Megnevezés</td> <td>Adatkezelés célja</td> </tr> <tr> <td>név</td> <td>azonosítása</td> </tr> <tr> <td>születési hely, idő</td> <td>azonosítás</td> </tr> <tr> <td>lakcím</td> <td>azonosítás</td> </tr> <tr> <td>iskola neve</td> <td>azonosítás</td> </tr> <tr> <td>iskolai osztály</td> <td>azonosítás</td> </tr> <tr> <td>étkezési típus</td> <td>szolgáltatás biztosítás</td> </tr> <tr> <td>táplálékallergiát, diabéteszt, egyéb speciális étrendet igazoló orvosi dokumentum adatai</td> <td>megfelelő, illetve kedvezményes étkezés biztosítása</td> </tr> <tr> <td>jogszabályban előírt szülői nyilatkozatok, kedvezmények jogosságát igazoló dokumentumok tartalma</td> <td>kedvezmények biztosítása</td> </tr> <tr> <td>törvényes képviselő neve</td> <td>nyilatkozatok megtételének jogossága</td> </tr> <tr> <td>törvényes képviselő bankszámla száma, elektronikus elérhetősége</td> <td>étkezési térítési díjuttalással történő megfizetése</td> </tr> <tr> <td>törvényes képviselő telefonszáma, valamint elektronikus elérhetősége</td> <td>kapcsolattartás</td> </tr> </table>	Megnevezés	Adatkezelés célja	név	azonosítása	születési hely, idő	azonosítás	lakcím	azonosítás	iskola neve	azonosítás	iskolai osztály	azonosítás	étkezési típus	szolgáltatás biztosítás	táplálékallergiát, diabéteszt, egyéb speciális étrendet igazoló orvosi dokumentum adatai	megfelelő, illetve kedvezményes étkezés biztosítása	jogszabályban előírt szülői nyilatkozatok, kedvezmények jogosságát igazoló dokumentumok tartalma	kedvezmények biztosítása	törvényes képviselő neve	nyilatkozatok megtételének jogossága	törvényes képviselő bankszámla száma, elektronikus elérhetősége	étkezési térítési díjuttalással történő megfizetése	törvényes képviselő telefonszáma, valamint elektronikus elérhetősége	kapcsolattartás
Megnevezés	Adatkezelés célja																								
név	azonosítása																								
születési hely, idő	azonosítás																								
lakcím	azonosítás																								
iskola neve	azonosítás																								
iskolai osztály	azonosítás																								
étkezési típus	szolgáltatás biztosítás																								
táplálékallergiát, diabéteszt, egyéb speciális étrendet igazoló orvosi dokumentum adatai	megfelelő, illetve kedvezményes étkezés biztosítása																								
jogszabályban előírt szülői nyilatkozatok, kedvezmények jogosságát igazoló dokumentumok tartalma	kedvezmények biztosítása																								
törvényes képviselő neve	nyilatkozatok megtételének jogossága																								
törvényes képviselő bankszámla száma, elektronikus elérhetősége	étkezési térítési díjuttalással történő megfizetése																								
törvényes képviselő telefonszáma, valamint elektronikus elérhetősége	kapcsolattartás																								
MEDDIG KEZELIK AZ ADATOKAT?	Az adatokat az étkezési térítési díjról kiállított számla jogszabályban meghatározott 8 éves megőrzési idejére tekintettel, az első számla kiállításától számítva 8 évig kezelik.																								
MILYEN JOGAI VANNAK AZ ÉRINTETTEKNEK? (gyermek esetében a jogokat a törvényes képviselő gyakorolja)	<p>Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az Info törvényben meghatározott feltételek szerint</p> <p>a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően</p>																								

	<p>tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog),  <i>b)</i> kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog),  <i>c)</i> kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),  <i>d)</i> kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozásához való jog),  <i>e)</i> kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (törléshez való jog).                  Az adatkezelőtől az érintettnek tájékoztatást kell kapnia az olyan adatvédelmi incidensről, amely a kezelt adatokra valószínűsíthetően magas kockázattal jár,                  Az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelőhöz, illetve a felügyeleti hatósághoz is.</p>
<p>HOL ÉS HOGYAN TUDHATOK MEG TÖBBET AZ ADATKEZELÉSRŐL?</p>	<p>Az adatkezelőhöz lehet fordulni a fent megadott elérhetőségei bármelyikén további információért azzal, hogy személyes megkeresésre ügyfélfogadási időben van lehetőség, amely a következő: H- Cs: 8.00-15.00, P: 8.00-12.00. A munkaközi szünet, ebédszünet biztosítása miatt ügyfélfogadás H-Cs -ig 12.00 és 13.00 között nincsen.</p>
<p>HOVA FORDULHATOK AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS PANASZAIMMAL? (panaszkezelés)</p>	<p>Az adatkezeléssel kapcsolatban felmerült panaszaival az adatkezelőhöz, az adatvédelmi tisztviselőhöz valamint a felügyeleti hatósághoz fordulhat.</p>
<p>FELÜGYELETI HATÓSÁG NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE</p>	<p>Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság (NAIH)</p> <p>Postai cím: 1530 Budapest, Pf.:5.                  Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.                  Telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410                  E-mail: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a> ,                  WEB: <a href="http://naih.hu">http://naih.hu</a></p>
<p>BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA</p>	<p>Az érintett az adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa</p>

	megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.
Az adatkezelő fenntartja a tájékoztató módosításának a jogát.	

## **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ ÓVODAI KÖZÉTKEZTETÉSHEZ**

KINEK AZ ADATAIT KEZELIK? (érintettek köre)	Az óvodás gyermek és a törvényes képviselője adatait kezeljük. (Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettségig nevelő intézmény)
KITŐL GYŰJTİK AZ ADATOKAT?	Az adatokat közös adatkezelés keretében a Budapest XXI. kerület Csepeli Csodakút Egyesített Óvodától valamint a törvényes képviselőktől gyűjtjük.
KÖTELEZŐ-E MEGADNI AZ ADATOKAT?	Igen, mivel az óvodában kötelező közétkeztetést igénybe venni.
MI TÖRTÉNIK, HA NEM ADJÁK MEG AKÉRT ADATOKAT?	A kért adatok hiányában nem tudunk közétkeztetést biztosítani, amely nélkül a gyermek nem vehet részt az óvodai nevelésben.
KI KEZELI AZ ADATOKAT? (adatkezelő neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)	<p>Az adatokat közös adatkezelés keretében a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) és Budapest XXI. kerület Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda (CSEÓ) kezeli megállapodás alapján.</p> <p>GSZI: székhely: 1211 Bp., II. Rákóczi Ferenc út 88-92. Fszt., adószám: 15521017-2-43, <a href="tel:420-8961">tel:420-8961</a>, e-mail:<a href="mailto:titkarsag@csepelgszi.hu">titkarsag@csepelgszi.hu</a> hivatali kapu azonosító/KRID: 348984183, név: BP21GSZI, levélcím: 1751 Bp., Pf. 38.</p> <p>CSEÓ: székhely: 1211 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 110., tel: 211- 3341, e-mail: <a href="mailto:titkarsag.ovi@csepelgszi.hu">titkarsag.ovi@csepelgszi.hu</a></p>
MIÉRT VAN SZÜKSÉG KÖZÖS ADATKEZELÉSRE?	Az óvodás gyermek étkezésével kapcsolatos adminisztráció a törvényes képviselő érdekében is a CSEÓ- ban folyik. Ezzel a megoldással az étkezés megrendelése, lemondása, a térítési díj fizetése kényelmesebb, gyorsabb és egyszerűbb, mintha minden esetben a GSZI székhelyén kellene ügyet intézni. Az óvoda a saját működése keretében is kezeli azoknak az adatoknak a többségét, amely az étkeztetés biztosítása érdekében kezel.
Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége	<p>dr. Dominek Diána 06 1 278 5194 <a href="mailto:dominek.diana@csepelgszi.hu">dominek.diana@csepelgszi.hu</a></p>
MI AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA?	Az adatkezelés jogalapja: közfeladat ellátás, illetve jogszabály:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (7. pont)</li> <li>– 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (19.§-21/B.)</li> <li>– Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő- testülete 44/2007. (XII.18.) rendelete az Önkormányzat által fenntartott nevelési- oktatási intézményekben alkalmazandó étkezési- térítési díjakról</li> <li>– 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (85. §, készpénzt kímélő módok alkalmazása)</li> <li>– A GSZI és a CSEÓ között létrejött megállapodás.</li> </ul>
<p>KI DOLGOZZA FEL AZ ADATOKAT? (adattfeldolgozó neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)</p>	<p>Az adatokat az adatkezelő az állományában lévő alkalmazottakkal, valamint az étkeztetést szolgáltatók dolgozzák fel. Az étkeztetést szolgáltatók adatai:</p> <p>Junior Vendéglátó Zrt. (székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly körút 76-78. , adószám: 10929764-2-43, levelezési cím: 1458 Budapest, 97. Pf.: 39., központi telefon: 06 1 215 1030 Központi fax: 06 1 476 8583 E-mail: <a href="mailto:info@junior-zrt.hu">info@junior-zrt.hu</a>)</p> <p>Budapest XXI. Kerület Önkormányzata Humán Szolgáltatások Igazgatósága Székhely: 1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 54. Adószám: 16928118-2-43 Telefon: 06 1 277 4945 E-mail: <a href="mailto:elelmes@hszi21.hu">elelmes@hszi21.hu</a></p>
<p>TOVÁBBÍJTJÁK- E AZ ADATOKAT, HA IGEN, MIÉRT? (az adattovábbítás célja)</p>	<p>A táplálékallergiával és a diabétesssel kapcsolatos adatok továbbításra kerülnek a megfelelő étkezés biztosítása érdekében.</p>
<p>HOVA TOVÁBBÍJTJÁK AZ ADATOKAT? (az adattovábbítás címzettjének neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)</p>	<p>Az adatok az étkeztetést szolgáltató Junior Zrt. és a Humán Szolgáltatások Igazgatósága részére kerülnek továbbításra.</p> <p>Junior Zrt.</p>



	<p>Székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly körút 76-78., adószám: 10929764-2-43, levelezési cím: 1458 Budapest, 97. Pf.: 39., központi telefon: 06 1 215 1030          Központi fax: 06 1 476 8583          E-mail: <a href="mailto:info@junior-zrt.hu">info@junior-zrt.hu</a>.</p> <p>Budapest XXI. Kerület Önkormányzata          Humán Szolgáltatások Igazgatósága          Székhely: 1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 54.          Adószám: 16928118-2-43          Telefon: 06 1 277 4945          E-mail: <a href="mailto:elelmezes@hszi21.hu">elelmezes@hszi21.hu</a></p>																								
<p>MIT CSINÁLNAK AZ ADATOKKAL?          (az adatkezelési tevékenység megnevezése)</p>	<p>Adatkezelő az adatokat a MultiSchool3 ételmezés kezelő programban rögzíti. Az étkezési térítési díjak befizetésének megfelelően az adatok szűrésre kerülnek, majd az étkezés biztosítása érdekében az étkeztetés szolgáltató részére továbbküldésre kerülnek.</p>																								
<p>MI AZ ADATKEZELÉS CÉLJA?          (adatkezelési tevékenység célja)</p>	<p>Az óvodás gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelő étkezés biztosítása a a gyermek óvodájában.</p>																								
<p>MILYEN ADATOKAT KEZELNEK?          (kezelt adatok köre, kategóriája)</p>	<p>Az óvodás gyermek következő adatai kerülnek kezelésre:</p> <table border="1" data-bbox="799 1146 1390 1986"> <thead> <tr> <th>Megnevezés</th> <th>Adatkezelés célja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>név</td> <td>azonosítás</td> </tr> <tr> <td>születési hely, idő</td> <td>azonosítás</td> </tr> <tr> <td>lakcím</td> <td>azonosítás</td> </tr> <tr> <td>tagóvoda neve</td> <td>azonosítás</td> </tr> <tr> <td>óvodai csoport neve</td> <td>azonosítás</td> </tr> <tr> <td>étkezési típus</td> <td>szolgáltatás biztosítás</td> </tr> <tr> <td>táplálékallergiát, diabéteszt, egyéb speciális étrendet igazoló orvosi dokumentum adatai</td> <td>megfelelő, illetve kedvezményes étkezés biztosítás</td> </tr> <tr> <td>jogszabályban előírt szülői nyilatkozatok tartalma, kedvezmények jogosságát igazoló dokumentumok tartalma</td> <td>kedvezmények biztosítása</td> </tr> <tr> <td>szülő/törvényes képviselő neve</td> <td>nyilatkozatok megtételének jogossága</td> </tr> <tr> <td>szülő/törvényes képviselő bankszámla száma, elektronikus elérhetősége</td> <td>étkezési térítési díj utalással történő megfizetése</td> </tr> <tr> <td>szülő/törvényes képviselő telefonszáma, valamint elektronikus elérhetősége</td> <td>kapcsolattartás</td> </tr> </tbody> </table>	Megnevezés	Adatkezelés célja	név	azonosítás	születési hely, idő	azonosítás	lakcím	azonosítás	tagóvoda neve	azonosítás	óvodai csoport neve	azonosítás	étkezési típus	szolgáltatás biztosítás	táplálékallergiát, diabéteszt, egyéb speciális étrendet igazoló orvosi dokumentum adatai	megfelelő, illetve kedvezményes étkezés biztosítás	jogszabályban előírt szülői nyilatkozatok tartalma, kedvezmények jogosságát igazoló dokumentumok tartalma	kedvezmények biztosítása	szülő/törvényes képviselő neve	nyilatkozatok megtételének jogossága	szülő/törvényes képviselő bankszámla száma, elektronikus elérhetősége	étkezési térítési díj utalással történő megfizetése	szülő/törvényes képviselő telefonszáma, valamint elektronikus elérhetősége	kapcsolattartás
Megnevezés	Adatkezelés célja																								
név	azonosítás																								
születési hely, idő	azonosítás																								
lakcím	azonosítás																								
tagóvoda neve	azonosítás																								
óvodai csoport neve	azonosítás																								
étkezési típus	szolgáltatás biztosítás																								
táplálékallergiát, diabéteszt, egyéb speciális étrendet igazoló orvosi dokumentum adatai	megfelelő, illetve kedvezményes étkezés biztosítás																								
jogszabályban előírt szülői nyilatkozatok tartalma, kedvezmények jogosságát igazoló dokumentumok tartalma	kedvezmények biztosítása																								
szülő/törvényes képviselő neve	nyilatkozatok megtételének jogossága																								
szülő/törvényes képviselő bankszámla száma, elektronikus elérhetősége	étkezési térítési díj utalással történő megfizetése																								
szülő/törvényes képviselő telefonszáma, valamint elektronikus elérhetősége	kapcsolattartás																								

<p>MEDDIG KEZELIK AZ ADATOKAT?</p>	<p>Az adatokat az étkezési térítési díjról kiállított számla jogszabályban meghatározott 8 éves megőrzési idejére tekintettel, az első számla kiállításától számítva 8 évig kezelik.</p>
<p>MILYEN JOGAI VANNAK AZ ÉRINTETTEKNEK? (gyermek esetében a jogokat a törvényes képviselő gyakorolja)</p>	<p>Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az Info törvényben meghatározott feltételek szerint</p> <p>a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékoztathoz való jog),</p> <p>b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog),</p> <p>c) kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),</p> <p>d) kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozásához való jog),</p> <p>e) kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (törléshez való jog).</p> <p>Az adatkezelőtől az érintettnek tájékoztatást kell kapnia az olyan adatvédelmi incidensről, amely a kezelt adatokra valószínűsíthetően magas kockázattal jár,</p> <p>Az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelőhöz, illetve a felügyeleti hatósághoz is.</p>
<p>HOL ÉS HOGYAN TUDHATOK MEG TÖBBET AZ ADATKEZELÉSRŐL?</p>	<p>Az adatkezelőhöz lehet fordulni a fent megadott elérhetőségei bármelyikén további információért azzal, hogy személyes megkeresésre ügyfélfogadási időben van lehetőség, amely a következő: H- Cs: 8.00-15.00, P: 8.00-12.00. A munkaközi szünet, ebédszünet biztosítása miatt ügyfélfogadás H-Cs -ig 12.00 és 13.00 között nincsen.</p>
<p>HOVA FORDULHATOK AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS PANASZAIMMAL? (panaszkezelés)</p>	<p>Az adatkezeléssel kapcsolatban felmerült panaszaival az adatkezelőhöz, az adatvédelmi tisztviselőhöz valamint a felügyeleti hatósághoz fordulhat.</p>
<p>FELÜGYELETI HATÓSÁG NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE</p>	<p>Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)</p> <p>Postai cím: 1530 Budapest, Pf.:5.</p>

	<p>Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. Telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410 E-mail: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a> , WEB: <a href="http://naih.hu">http://naih.hu</a></p>
BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA	<p>Az érintett az adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.</p>
Az adatkezelő fenntartja a tájékoztató módosításának a jogát.	

## **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A NYÁRI NAPKÖZIS TÁBORHOZ**

KINEK AZ ADATAIT KEZELIK? (érintettek köre)	Az 1-8 évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló és törvényes képviselője adatait kezeljük.
KITŐL GYŰJTİK AZ ADATOKAT?	Az adatokat a tanulók törvényes képviselőitől gyűjtjük.
KÖTELEZŐ-E MEGADNI AZ ADATOKAT?	Amennyiben a tanuló a táborban részt kíván venni, abban az esetben a közétkeztetés keretében étkezni kell, emiatt a kért adatok megadása kötelező. A megfelelő gyermekfelügyelet miatt a sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok megadása kötelező.
MI TÖRTÉNIK, HA NEM ADJÁK MEG AKÉRT ADATOKAT?	Amennyiben a kért adatokat nem adják meg, a tanuló a közétkeztetés keretében nem tud étkezni, ezért a táborban nem vehet részt, illetve nem megfelelően tud étkezni. Nem megfelelő étkezés alatt a következőket kell érteni: táplálékallergiának megfelelő étkezést csak orvosi igazolás alapján biztosíthatunk. A sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok megadásának elmaradása esetén nem tudunk az egészségi állapotnak megfelelő felügyeletet biztosítani.
KI KEZELI AZ ADATOKAT? (adatkezelő neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)	<p>Az adatokat a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) kezeli, valamint a tábori részvételhez szükséges egészségügyi nyilatkozat tekintetében a GSZI és a gyermekfelügyeletet ellátók közös adatkezelőnek minősülnek.</p> <p>Székhely: 1211 Bp., II. Rákóczi Ferenc út 88-92. Fsz., adószám: 15521017-2-43,  <a href="tel:420-8961">tel:420-8961</a>, e-mail:<a href="mailto:titkarsag@csepelgszi.hu">titkarsag@csepelgszi.hu</a>                      hivatali kapu azonosító/KRID: 348984183,                      név: BP21GSZI, levélcím: 1751 Bp., Pf. 38.</p>
MIÉRT VAN SZÜKSÉG KÖZÖS ADATKEZELÉSRE?	Azért van szükség közös adatkezelésre, mert gyermekfelügyeletet ellátók közvetlenül érintkeznek az Érintettekkel és a törvényes képviselőikkel, akiktől gyűjtik az adatokat, valamint a gyűjtött adatok a gyermekfelügyelet miatt kerülnek felhasználásra, viszont a Tábor szervezője a GSZI, így a szerződések megszűnését követően az adatok a GSZI- hez kerülnek.
Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége	dr. Dominek Diána 06 1 278 5194 <a href="mailto:dominek.diana@csepelgszi.hu">dominek.diana@csepelgszi.hu</a>

<p>MI AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA?</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja: közfeladat ellátás, illetve jogszabály:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (7. pont)</li> <li>- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (19.§-21/B.)</li> <li>- Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő- testülete 44/2007. (XII.18.) rendelete az Önkormányzat által fenntartott nevelési- oktatási intézményekben alkalmazandó étkezési- térítési díjakról</li> <li>- Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a szociális rászorultság alapján megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokról (csepeli gyermekétkeztetési térítési díj kedvezmény, 39. -40. §)</li> <li>- a nyári napközis tábor igénybevételének módjáról, feltételeiről szóló 10/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet</li> <li>- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. (4.§ 25. pont, 47. §)</li> <li>- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (85. §, készpénzt kímélő módok alkalmazása)</li> </ul>
<p>KI DOLGOZZA FEL AZ ADATOKAT? (adattfeldolgozó neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)</p>	<p>Az adatokat az adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók, valamint az étkeztetést szolgáltató dolgozza fel. Az étkeztetést szolgáltató adatai: Junior Vendéglátó Zrt. (székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly körút 76-78., adószám: 10929764-2-43, levelezési cím: 1458 Budapest, 97. Pf.: 39., központi telefon: 06 1 215 1030 Központi fax: 06 1 476 8583 E-mail: info@junior-zrt.hu)</p>
<p>TOVÁBBÍJTÁK- E AZ ADATOKAT, HA IGEN, MIÉRT? (az adattovábbítás célja)</p>	<p>Az adatok továbbításra kerülnek a megfelelő étkezés és gyermekfelügyelet biztosítása érdekében.</p>

<p>HOVA TOVÁBBÍJTJÁK AZ ADATOKAT? (az adattovábbítás címzettjének neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)</p>	<p>A megfelelő étkeztetés biztosítását szolgáló adatok az étkeztetést szolgáltató Junior Zrt. és a megfelelő gyermekfelügyelethez szükséges adatok a gyermekfelügyeletet ellátók részére kerülnek továbbításra.</p> <p>Junior Zrt: székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly körút 76-78., adószám: 10929764-2-43, levelezési cím: 1458 Budapest, 97. Pf.: 39., központi telefon: 06 1 215 1030 Központi fax: 06 1 476 8583 E-mail: <a href="mailto:info@junior-zrt.hu">info@junior-zrt.hu</a></p> <p>A gyermekfelügyelet ellátására (foglalkoztatásra) irányuló szerződések a <a href="http://www.csepel.hu">www.csepel.hu</a> honlapon közzétételre kerülnek.</p>																		
<p>MIT CSINÁLNAK AZ ADATOKKAL? (az adatkezelési tevékenység megnevezése)</p>	<p>Adatkezelő az adatokat a MultiSchool3 ételmezés kezelő programban rögzíti. Az étkezési térítési díjak befizetésének megfelelően az adatok szűrésre kerülnek, majd az étkezés biztosítása érdekében az étkeztetés szolgáltató részére továbbküldésre kerülnek.</p> <p>A megfelelő gyermekfelügyelet biztosítása miatt, a sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok a gyermekfelügyeletet ellátó személy részére továbbításra kerülnek, amennyiben a törvényes képviselő nem közvetlenül a táborvezető részére adja le azokat.</p>																		
<p>MI AZ ADATKEZELÉS CÉLJA? (adatkezelési tevékenység célja)</p>	<p>A gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelő étkezés és felügyelet biztosítása a táborban.</p>																		
<p>MILYEN ADATOKAT KEZELNEK? (kezelt adatok köre, kategóriája)</p>	<p>A táborozó következő adatai kerülnek kezelésre:</p> <table border="1" data-bbox="805 1473 1385 2036"> <thead> <tr> <th>Megnevezés</th> <th>Adatkezelés célja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>név</td> <td>azonosítása</td> </tr> <tr> <td>születési hely, idő</td> <td>azonosítás</td> </tr> <tr> <td>lakcím</td> <td>azonosítás</td> </tr> <tr> <td>iskola neve</td> <td>azonosítás</td> </tr> <tr> <td>iskolai osztály</td> <td>azonosítás</td> </tr> <tr> <td>étkezési típus</td> <td>szolgáltatás biztosítás</td> </tr> <tr> <td>táplálékallergiát, diabéteszt, egyéb speciális étrendet igazoló orvosi dokumentum adatai</td> <td>megfelelő, illetve kedvezményes étkezés biztosítása</td> </tr> <tr> <td>jogszabályban előírt szülői nyilatkozatok</td> <td>kedvezmények biztosítása</td> </tr> </tbody> </table>	Megnevezés	Adatkezelés célja	név	azonosítása	születési hely, idő	azonosítás	lakcím	azonosítás	iskola neve	azonosítás	iskolai osztály	azonosítás	étkezési típus	szolgáltatás biztosítás	táplálékallergiát, diabéteszt, egyéb speciális étrendet igazoló orvosi dokumentum adatai	megfelelő, illetve kedvezményes étkezés biztosítása	jogszabályban előírt szülői nyilatkozatok	kedvezmények biztosítása
Megnevezés	Adatkezelés célja																		
név	azonosítása																		
születési hely, idő	azonosítás																		
lakcím	azonosítás																		
iskola neve	azonosítás																		
iskolai osztály	azonosítás																		
étkezési típus	szolgáltatás biztosítás																		
táplálékallergiát, diabéteszt, egyéb speciális étrendet igazoló orvosi dokumentum adatai	megfelelő, illetve kedvezményes étkezés biztosítása																		
jogszabályban előírt szülői nyilatkozatok	kedvezmények biztosítása																		

	tartalma, kedvezmények jogosságát igazoló dokumentumok tartalma	
	törvényes képviselő neve	nyilatkozatok megtételének jogosságának ellenőrzése
	törvényes képviselő telefonszáma	kapcsolattartás
	törvényes képviselő bankszámla száma és elektronikus elérhetősége	amennyiben a törvényes képviselő utalással szeretné az étkezési térítési díjat fizetni a kapcsolattartás és azonosítás
	a táborozó esetleges sajátos nevelési igényére vonatkozó adatok, orvosi igazolás szerint	a speciális gyermekfelügyelet biztosítása
	tábori jelentkezési lap adattartalma	megfelelő szolgáltatás biztosítása
MEDDIG KEZELIK AZ ADATOKAT?	Az étkezés kapcsán az étkezési térítési díjról kiállított számla jogszabályban meghatározott 8 éves megőrzési idejére tekintettel, az első számla kiállításától számítva 8 évig kezelik. A felügyeletre vonatkozó adatok a tábor ideje alatt kerülnek kezelésre.	
MILYEN JOGAI VANNAK AZ ÉRINTETTEKNEK? (gyermek esetében a jogokat a törvényes képviselő gyakorolja)	Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az Info törvényben meghatározott feltételek szerint <i>a)</i> az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékoztatóhoz való jog), <i>b)</i> kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog), <i>c)</i> kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog), <i>d)</i> kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes	

	<p>adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozásához való jog),  <i>e)</i> kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (törléshez való jog).          Az adatkezelőtől az érintettnek tájékoztatást kell kapnia az olyan adatvédelmi incidensről, amely a kezelt adatokra valószínűsíthetően magas kockázattal jár,          Az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelőhöz, illetve a felügyeleti hatósághoz is.</p>
<p>A szülő, törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása alapján a gyermekről a táborig tevékenysége közben, pedagógus felügyelete mellett készült kép és hangfelvétel kezelése</p>	<p>A szülő, törvényes képviselő a táborba történő jelentkezéskor nyilatkozik a hozzájárulásról. A hozzájárulás nem kötelező, valamint az írásban bármikor visszavonható. A hozzájárulás elmaradása, valamint visszavonása hátránnyal nem jár.          A hozzájárulással rendelkező gyermekeket a felügyeletet ellátó személyek azonosítják a kép, illetve hangfelvétel készítés, megjelenése előtt.          A hozzájárulás visszavonását a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóságnak kell címezni és a fent megadott valamelyik elérhetőségére megküldeni. Elektronikus formában az aláírt visszavonási rendelkezést pdf. vagy jpg. formátumban tudjuk elfogadni.</p>
<p>HOL ÉS HOGYAN TUDHATOK MEGTÖBBET AZ ADATKEZELÉSRŐL?</p>	<p>Az adatkezelőhöz lehet fordulni a fent megadott elérhetőségei bármelyikén további információért azzal, hogy személyes megkeresésre ügyfélfogadási időben van lehetőség, amely a következő: H- Cs: 8.00-15.00, P: 8.00-12.00. A munkaközi szünet, ebédszünet biztosítása miatt ügyfélfogadás H-Cs -ig 12.00 és 13.00 között nincsen.</p>
<p>HOVA FORDULHATOK AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS PANASZAIMMAL? (panaszkezelés)</p>	<p>Az adatkezeléssel kapcsolatban felmerült panaszai az adatkezelőhöz, az adatvédelmi tisztviselőhöz valamint a felügyeleti hatósághoz fordulhat.</p>
<p>FELÜGYELETI HATÓSÁG NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE</p>	<p>Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)</p> <p>Postai cím: 1530 Budapest, Pf.:5.          Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.          Telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410          E-mail: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a> ,          WEB: <a href="http://naih.hu">http://naih.hu</a></p>



BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA	Az érintett az adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.
Az adatkezelő fenntartja a tájékoztató módosításának a jogát.	

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A FELADATELLÁTÁSSAL MEGBÍZOTT  
MAGÁNSZEMÉLY ADATAINAK KEZELÉSÉHEZ**

KINEK AZ ADATAIT KEZELIK? (érintettek köre)	Megbízási szerződésben rögzített Megbízott magánszemély adatait kezeljük.
KITŐL GYŰJTİK AZ ADATOKAT?	Az adatokat az Érintettől gyűjtjük.
KÖTELEZŐ-E MEGADNI AZ ADATOKAT?	Igen.
MI TÖRTÉNIK, HA NEM ADJÁK MEG AKÉRT ADATOKAT?	A kért adatok hiányában a Megbízási szerződés kötelező adattartalma hiányozni fog, így a szerződés nem fog létrejönni.
KI KEZELI AZ ADATOKAT? (adatkezelő neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)	<p>Az adatokat a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) kezeli.</p> <p>GSZI: székhely: 1211 Bp., II. Rákóczi Ferenc út 88-92. Fszt., adószám: 15521017-2-43, <a href="tel:420-8961">tel:420-8961</a>, e-mail:<a href="mailto:titkarsag@csepelgszi.hu">titkarsag@csepelgszi.hu</a> hivatali kapu azonosító/KRID: 348984183, név: BP21GSZI, levélcím: 1751 Bp., Pf. 38.</p> <p>CSEÓ: székhely: 1211 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 110., tel: 211- 3341, e-mail: <a href="mailto:titkarsag.ovi@csepelgszi.hu">titkarsag.ovi@csepelgszi.hu</a></p>
Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége	<p align="center">dr. Dominek Diána 06 1 278 5194 <a href="mailto:dominek.diana@csepelgszi.hu">dominek.diana@csepelgszi.hu</a></p>
MI AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA?	<p>Az adatkezelés jogalapja: megbízási szerződés teljesítése, illetve jogszabály:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (7. pont)</li> <li>– a nyári napközis tábor igénybevételének módjáról, feltételeiről szóló 10/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet</li> <li>– 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art. ) 34. §, 78.§, 1. számú melléklet 3. pont,</li> <li>– személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 17. §, 48. §</li> <li>– a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e</li> </ul>

	<p>szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény: (Tbj.) 25.§</p> <p>– 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (85. §, készpénzt kímélő módok alkalmazása)</p>																				
<p>KI DOLGOZZA FEL AZ ADATOKAT? (adatfeldolgozó neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)</p>	<p>Az adatokat adatkezelő dolgozza fel.</p>																				
<p>TOVÁBBÍJTÁK- E AZ ADATOKAT, HA IGEN, HOVA ÉS MIÉRT? (az adattovábbítás célja)</p>	<p>Az adatok a KIRA Központi Illetmény-számfejtési rendszerben a NAV és a Magyar Államkincstár felé kerülnek továbbításra, a kifizetéshez szükséges, jogszabályban előírt adatszolgáltatás keretében.</p>																				
<p>MIT CSINÁLNAK AZ ADATOKKAL? (az adatkezelési tevékenység megnevezése)</p>	<p>Adatkezelő az adatokat a KIRA rendszerben rögzíti, a bruttó fizetendő megbízási díjat számfejti. A belső szabályzatok alapján az adatokat az érvényesítő és a pénzügyi ellenjegyző is megismeri.</p>																				
<p>MI AZ ADATKEZELÉS CÉLJA? (adatkezelési tevékenység célja)</p>	<p>A megbízási szerződésben foglaltak teljesítése.</p>																				
<p>MILYEN ADATOKAT KEZELNEK? (kezelt adatok köre, kategóriája)</p>	<p>A Megbízott következő adatai kerülnek kezelésre:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Megnevezés</th> <th>Adatkezelés célja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Természetes személyazonosító adatok (családi és utóneve, születési családi és utóneve, b) születési helye, c) születési ideje és d) anyja születési családi és utóneve)</td> <td>jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése</td> </tr> <tr> <td>Lakcím, tartózkodási hely</td> <td>jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése</td> </tr> <tr> <td>Adóazonosító jel:</td> <td>jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése</td> </tr> <tr> <td>TAJ szám:</td> <td>jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése</td> </tr> <tr> <td>Bankszámla szám:</td> <td>átutalás teljesítése</td> </tr> <tr> <td>E-mail cím:</td> <td>kapcsolattartás</td> </tr> <tr> <td>Telefonszám:</td> <td>kapcsolattartás</td> </tr> <tr> <td>Végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma</td> <td>jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése</td> </tr> <tr> <td>melléklet szerinti nyilatkozat adattartalma</td> <td>jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése</td> </tr> </tbody> </table>	Megnevezés	Adatkezelés célja	Természetes személyazonosító adatok (családi és utóneve, születési családi és utóneve, b) születési helye, c) születési ideje és d) anyja születési családi és utóneve)	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	Lakcím, tartózkodási hely	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	Adóazonosító jel:	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	TAJ szám:	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	Bankszámla szám:	átutalás teljesítése	E-mail cím:	kapcsolattartás	Telefonszám:	kapcsolattartás	Végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	melléklet szerinti nyilatkozat adattartalma	jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése
Megnevezés	Adatkezelés célja																				
Természetes személyazonosító adatok (családi és utóneve, születési családi és utóneve, b) születési helye, c) születési ideje és d) anyja születési családi és utóneve)	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése																				
Lakcím, tartózkodási hely	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése																				
Adóazonosító jel:	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése																				
TAJ szám:	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése																				
Bankszámla szám:	átutalás teljesítése																				
E-mail cím:	kapcsolattartás																				
Telefonszám:	kapcsolattartás																				
Végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése																				
melléklet szerinti nyilatkozat adattartalma	jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése																				

<p>MEDDIG KEZELIK AZ ADATOKAT?</p>	<p>Az adó megállapításához való jog elévüléseig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig.</p>
<p>MILYEN JOGAI VANNAK AZ ÉRINTETTEKNEK?</p>	<p>Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az Info törvényben meghatározott feltételek szerint</p> <p>a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog),</p> <p>b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog),</p> <p>c) kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),</p> <p>d) kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozásához való jog),</p> <p>e) kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (törléshez való jog).</p> <p>Az adatkezelőtől az érintettnek tájékoztatást kell kapnia az olyan adatvédelmi incidensről, amely a kezelt adatokra valószínűsíthetően magas kockázattal jár,</p> <p>Az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelőhöz, illetve a felügyeleti hatósághoz is.</p>
<p>HOL ÉS HOGYAN TUDHATOK MEG TÖBBET AZ ADATKEZELÉSRŐL?</p>	<p>Az adatkezelőhöz lehet fordulni a fent megadott elérhetőségei bármelyikén további információért azzal, hogy személyes megkeresésre ügyfélfogadási időben van lehetőség, amely a következő: H- Cs: 8.00-15.00, P: 8.00-12.00. A munkaközi szünet, ebédszünet biztosítása miatt ügyfélfogadás H-Cs -ig 12.00 és 13.00 között nincs.</p>
<p>HOVA FORDULHATOK AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS PANASZAIMMAL? (panaszkezelés)</p>	<p>Az adatkezeléssel kapcsolatban felmerült panaszaival az adatkezelőhöz, az adatvédelmi tisztviselőhöz valamint a felügyeleti hatósághoz fordulhat.</p>
<p>FELÜGYELETI HATÓSÁG NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE</p>	<p>Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)</p> <p>Postai cím: 1530 Budapest, Pf.:5.</p>

	<p>Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. Telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410 E-mail: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a> , WEB: <a href="http://naih.hu">http://naih.hu</a></p>
BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA	<p>Az érintett az adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.</p>
Az adatkezelő fenntartja a tájékoztató módosításának a jogát.	

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYHOZ  
KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSHEZ**

KINEK AZ ADATAIT KEZELIK? (érintettek köre)	Jogviszony létesítés előtt: pályázó. Jogviszony fennállása alatt: közalkalmazott.
KITŐL GYŰJTİK AZ ADATOKAT?	Az adatokat a pályázótól, illetve a közalkalmazottól gyűjtjük.
KÖTELEZŐ-E MEGADNI AZ ADATOKAT?	Igen.
MI TÖRTÉNIK, HA NEM ADJÁK MEG AKÉRT ADATOKAT?	A kért adatok hiányában a pályázat értékelhetetlen, a közalkalmazotti jogviszonyt pedig nem lehet létrehozni, valamint fenntartani.
KI KEZELI AZ ADATOKAT? (adatkezelő neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)	Az adatokat a pályázatot kiíró, a foglalkoztató, munkáltató Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) kezeli, aki a számfejtési és kifizetőhelyi feladatokat a Magyar Államkincstár által működtetett központosított illetményszámfejtés keretében végzi.  (GSZI székhely: 1211 Bp., II. Rákóczi Ferenc út 88-92. Fsz., adószám: 15521017-2-43, <a href="tel:420-8961">tel:420-8961</a> , e-mail: <a href="mailto:titkarsag@csepelgszi.hu">titkarsag@csepelgszi.hu</a> hivatali kapu azonosító/KRID: 348984183, név: BP21GSZI, levélcím: 1751 Bp., Pf. 38.)
Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége	dr. Dominek Diána 06 1 278 5194 <a href="mailto:dominek.diana@csepelgszi.hu">dominek.diana@csepelgszi.hu</a>
MI AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA?	Az adatkezelés jogalapja: alapvetően jogszabály: – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 44. §, 106/A. § – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 1. §, 62. § 62/A-I. § – 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art. ) 34. §, 78.§, 1. számú melléklet 3. pont, – személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 17. §, 48. § – a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény: (Tbj.) 25.§ – 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (85. §, készpénzt kímélő módok alkalmazása)

	<p>– a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A- B. §, 5. számú melléklet,</p> <p>– a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)</p> <p>– a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény 4. §</p>						
<p>KI DOLGOZZA FEL AZ ADATOKAT? (adatfeldolgozó neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)</p>	<p>Az adatokat adatkezelő dolgozza fel.</p>						
<p>TOVÁBBÍJTJÁK- E AZ ADATOKAT, HA IGEN, HOVA ÉS MIÉRT? (az adattovábbítás célja)</p>	<p>Az adatok a KIRA Központi Illetmény-számfejtési rendszerben a NAV és a Magyar Államkincstár felé kerülnek továbbításra, a kifizetéshez szükséges, jogszabályban előírt adatszolgáltatás keretében.</p>						
<p>MIT CSINÁLNAK AZ ADATOKKAL? (az adatkezelési tevékenység megnevezése)</p>	<p>A <b>pályázó</b> adatait a pályázat elbírálása érdekében az illetékesek megismerik, sikertelen pályázat esetén a pályázó nyilatkozata alapján azokat további megismerésre alkalmatlanná teszik, sikeres pályázat esetén az önéletrajzot a személyi anyag részeként az illetékesek kezelik.</p> <p><b>Közalkalmazott</b> esetén az illetékesek az adatokat a személyi anyag részeként, valamint a központi illetményszámfejtő/KIRA programba rögzítve kezelik.</p>						
<p>MI AZ ADATKEZELÉS CÉLJA? (adatkezelési tevékenység célja)</p>	<p><b>Pályázó</b> esetében a pályázat elbírálása.</p> <p><b>Közalkalmazott</b> esetén a foglalkoztató és a foglalkoztatott részére jogszabályban előírt adatszolgáltatási, bevallási és fizetési kötelezettségek teljesítése.</p>						
<p>MILYEN ADATOKAT KEZELNEK? (kezelt adatok köre, kategóriája)</p>	<p>A <b>Pályázó</b> következő adatai kerülnek kezelésre a szakmai önéletrajz és a motivációs levelek, adott pozíciónál releváns büntetlen előéletet és a végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolatai alapján:</p> <table border="1" data-bbox="758 1686 1347 2020"> <thead> <tr> <th>Megnevezés</th> <th>Adatkezelés célja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Természetes személyazonosító adatok (családi és utóneve, születési családi és utóneve, b) születési helye, c) születési ideje és d) anyja születési családi és utóneve)</td> <td>azonosítás</td> </tr> <tr> <td>Állampolgárság:</td> <td>a foglalkoztathatóság megítélése</td> </tr> </tbody> </table>	Megnevezés	Adatkezelés célja	Természetes személyazonosító adatok (családi és utóneve, születési családi és utóneve, b) születési helye, c) születési ideje és d) anyja születési családi és utóneve)	azonosítás	Állampolgárság:	a foglalkoztathatóság megítélése
Megnevezés	Adatkezelés célja						
Természetes személyazonosító adatok (családi és utóneve, születési családi és utóneve, b) születési helye, c) születési ideje és d) anyja születési családi és utóneve)	azonosítás						
Állampolgárság:	a foglalkoztathatóság megítélése						

Büntetlen előéletre vonatkozó adatok:	a foglalkoztathatóság megítélése
Lakcím, tartózkodási hely	azonosítás
E-mail cím:	kapcsolattartás
Telefonszám:	kapcsolattartás
Végzettség, szakképzettség, szakképesítés, a kibocsátó intézmény neve	alkalmasság megítélése
Eddigi munkatapasztalat, szalmái gyakorlat, beosztás, munkakör, időtartammal, nyelvtudásra vonatkozó adatok, egyéb a munkakör betöltésével kapcsolatban releváns ismeretre, készségre vonatkozó adatok	alkalmasság megítélése
Fénykép	önkéntes beküldés alapján, illetve bizonyos esetekben kérés alapján

A Cafetéria keretében igényelt SZÉP kártya adatkezelésére vonatkozó információk elérhetősége: [www.mkbszepakartya.hu](http://www.mkbszepakartya.hu)

A **közalkalmazott** következő adatai kerülnek kezelésre a leadott volt munkáltatói igazolások, a szakmai önéletrajz és a motivációs levelek, adott pozíciónál releváns büntetlen előéletet és a végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolatai és nyilatkozat alapján

Megnevezés	Adatkezelés célja
Természetes személyazonosító adatok (családi és utóneve, születési családi és utóneve, b) születési helye, c) születési ideje és d) anyja születési családi és utóneve)	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése
Adóazonosító jel:	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése
Allampolgárság:	jogszabály betartása, illetve bizonyos esetekben a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése
TAJ szám:	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése
Bankszámla szám:	átutalás teljesítése
E-mail cím:	kapcsolattartás
Telefonszám:	kapcsolattartás
Végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló	jogszabályban előírt adatszolgáltatási



	okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma	kötelezettség teljesítése
	Büntetlen előéletre vonatkozó adatok:	jogszabály betartása
	<p>I.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neve (leánykori neve)</li> <li>- születési helye, ideje</li> <li>- anyja neve</li> <li>- TAJ száma, adóazonosító jele</li> <li>- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma</li> <li>- családi állapota</li> <li>- gyermekeinek születési ideje</li> <li>- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete</li> </ul> <p>II.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)</li> <li>- szakképzettsége(i)</li> <li>- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai</li> <li>- tudományos fokozata</li> <li>- idegennyelv-ismerete</li> </ul> <p>III. <a href="#">522</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,</li> <li>- a munkahely megnevezése,</li> <li>- a megszűnés módja, időpontja</li> </ul> <p>IV. <a href="#">523</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a közalkalmazotti jogviszony kezdete</li> <li>- állampolgársága</li> <li>- a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte</li> <li>- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok</li> </ul> <p>V.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele</li> <li>- e szervnél a jogviszony kezdete</li> <li>- <a href="#">524</a> a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma</li> <li>- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai</li> <li>- a minősítések időpontja és tartalma</li> </ul> <p><a href="#">525</a></p> <p>VI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- személyi juttatások</li> </ul> <p>VII.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama:</li> </ul> <p>VIII.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés</li> </ul>	jogszabályi előírás teljesítése (közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre)

	<p>időpontja, módja, a végkielégítés adatai</p> <p>IX. A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)–(2) bek.]</p>	
<p>MEDDIG KEZELIK AZ ADATOKAT?</p>	<p><b>Pályázó</b> esetében a pályázat elbírálásáig.</p> <p><b>Közalkalmazott</b> esetén az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig, illetve a munkaügyi adatok maradandó értékű iratokra vonatkozó előírások szerint nem selejtezhetőek.</p>	
<p>MILYEN JOGAI VANNAK AZ ÉRINTETTEKNEK?</p>	<p>Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az Info törvényben meghatározott feltételek szerint</p> <p>a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékoztatóhoz való jog),</p> <p>b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog),</p> <p>c) kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),</p> <p>d) kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozásához való jog),</p> <p>e) kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (törléshez való jog).</p> <p>Az adatkezelőtől az érintettnek tájékoztatást kell kapnia az olyan adatvédelmi incidensről, amely a kezelt adatokra valószínűsíthetően magas kockázattal jár,</p> <p>Az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelőhöz, illetve a felügyeleti hatósághoz is.</p>	
<p>HOL ÉS HOGYAN TUDHATOK MEG TÖBBET AZ ADATKEZELÉSRŐL?</p>	<p>Az adatkezelőhöz lehet fordulni a fent megadott elérhetőségei bármelyikén további információért azzal, hogy személyes megkeresésre ügyfélfogadási időben van lehetőség, amely a következő: H- Cs: 8.00-15.00, P: 8.00-12.00. A munkaközi szünet, ebédszünet biztosítása miatt ügyfélfogadás H-Cs -ig 12.00 és 13.00 között nincsen.</p>	

<p>HOVA FORDULHATOK AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS PANASZAIMMAL? (panaszkezelés)</p>	<p>Az adatkezeléssel kapcsolatban felmerült panaszaival az adatkezelőhöz, az adatvédelmi tisztviselőhöz valamint a felügyeleti hatósághoz fordulhat.</p>
<p>FELÜGYELETI HATÓSÁG NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE</p>	<p>Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)</p> <p>Postai cím: 1530 Budapest, Pf.:5. Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. Telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410 E-mail: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a> , WEB: <a href="http://naih.hu">http://naih.hu</a></p>
<p>BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA</p>	<p>Az érintett az adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.</p>
<p>Az adatkezelő fenntartja a tájékoztató módosításának a jogát.</p>	

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A KORMÁNYTISZTVISELŐI/ KÖZTISZTVISELŐI  
JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSHEZ**

KINEK AZ ADATAIT KEZELIK? (érintettek köre)	Jogviszony létesítés előtt: pályázó. Jogviszony fennállása alatt: kormánytisztviselő (köztisztviselő)
KITŐL GYŰJTİK AZ ADATOKAT?	Az adatokat a pályázótól, illetve a köztisztviselőtől gyűjtjük.
KÖTELEZŐ-E MEGADNI AZ ADATOKAT?	Igen.
MI TÖRTÉNIK, HA NEM ADJÁK MEG AKÉRT ADATOKAT?	A kért adatok hiányában a pályázat értékelhetetlen, a közalkalmazotti jogviszonyt pedig nem lehet létrehozni, valamint fenntartani.
KI KEZELI AZ ADATOKAT? (adatkezelő neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)	Az adatokat közös adatkezelés keretében kezeli: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a pályázatot kiíró, a foglalkoztató, munkáltató munkaügyi feladatait ellátó Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) aki a számfejtési és kifizetőhelyi feladatokat a Magyar Államkincstár által működtetett központosított illetményszámfejtés keretében végzi, valamint</li> <li>- a munkáltató, foglalkoztató Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Közterület- felügyelete (KF).</li> </ul> <p>A közös adatkezelésre az adatkezelés eszközeinek közös meghatározása miatt van szükség.</p> <p>GSZI székhely: 1211 Bp., II. Rákóczi Ferenc út 88-92. Fsz., adószám: 15521017-2-43, <a href="tel:420-8961">tel:420-8961</a>, e-mail:<a href="mailto:titkarsag@csepelgszi.hu">titkarsag@csepelgszi.hu</a> hivatali kapu azonosító/KRID: 348984183, név: BP21GSZI, levélcím: 1751 Bp., Pf. 38.</p> <p>KF székhely: 1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 117/A., adószám: 15806833-1-43, Tel: 427- 0285, 278-0150, Fax: 427-0284.</p>
A GSZI adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége	dr. Dominek Diána 06 1 278 5194 <a href="mailto:dominek.diana@csepelgszi.hu">dominek.diana@csepelgszi.hu</a>
MI AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA?	Az adatkezelés jogalapja: alapvetően jogszabály: <ul style="list-style-type: none"> <li>– az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 44. §, 106/A. §</li> <li>– az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 1. §, 62. § 62/A-I. §</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art. ) 34. §, 78.§, 1. számú melléklet 3. pont,</li> <li>– személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 17. §, 48. §</li> <li>– a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény: (Tbj.) 25.§</li> <li>– 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (85. §, készpénzt kímélő módok alkalmazása)</li> <li>– a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.) 2-5. melléklet</li> <li>– a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény 4. §</li> </ul>
<p>KI DOLGOZZA FEL AZ ADATOKAT? (adatfeldolgozó neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)</p>	<p>A pályázóval kapcsolatos adatokat a Közterület-felügyelet dolgozza fel. A GSZI a jogviszony létesítéssel kapcsolatos adatokat kezeli. A toborzási nyilvántartást a munkáltató Közterület-felügyelet vezeti.</p>
<p>TOVÁBBÍJTJÁK- E AZ ADATOKAT, HA IGEN, HOVA ÉS MIÉRT? (az adattovábbítás célja)</p>	<p>Az adatok a KIRA Központi Illetmény-számfejtési rendszerben a NAV és a Magyar Államkincstár felé kerülnek továbbításra, a kifizetéshez szükséges, jogszabályban előírt adatszolgáltatás keretében.</p>
<p>MIT CSINÁLNAK AZ ADATOKKAL? (az adatkezelési tevékenység megnevezése)</p>	<p><b>Köztisztviselő</b> esetén az illetékesek az adatokat a személyi anyag részeként, valamint a központi illetményszámfejtő/KIRA programba rögzítve kezelik.</p>
<p>MI AZ ADATKEZELÉS CÉLJA? (adatkezelési tevékenység célja)</p>	<p><b>Pályázó</b> esetében a pályázat elbírálása.</p> <p><b>Köztisztviselő</b> esetén a foglalkoztató és a foglalkoztatott részére jogszabályban előírt adatszolgáltatási, bevallási és fizetési kötelezettségek teljesítése.</p>

<p>MILYEN ADATOKAT KEZELNEK? (kezelt adatok köre, kategóriája)</p>	<p>A Cafetéria keretében igényelt SZÉP kártya adatkezelésére vonatkozó információk elérhetősége: <a href="http://www.mkbszepakartya.hu">www.mkbszepakartya.hu</a></p> <p>A ProBono rendszer adatait a GSZI kezeli. A közszolgálati alapnyilvántartás része a ProBono körében kezelt adatok köre. (<a href="http://probono.uni-nke.hu">probono.uni-nke.hu</a>)</p> <p>A <b>köztisztviselő</b> következő adatai kerülnek kezelésre a leadott volt munkáltatói igazolások, a szakmai önéletrajz, adott pozíciónál releváns büntetlen előéletet és a végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolatai és nyilatkozat alapján</p> <table border="1" data-bbox="759 739 1385 2033"> <thead> <tr> <th>Megnevezés</th> <th>Adatkezelés célja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Természetes személyazonosító adatok (családi és utóneve, születési családi és utóneve, b) születési helye, c) születési ideje és d) anyja születési családi és utóneve)</td> <td>jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése</td> </tr> <tr> <td>Adóazonosító jel:</td> <td>jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése</td> </tr> <tr> <td>Állampolgárság:</td> <td>jogszabály betartása, illetve bizonyos esetekben a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése</td> </tr> <tr> <td>TAJ szám:</td> <td>jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése</td> </tr> <tr> <td>Bankszámla szám:</td> <td>átutalás teljesítése</td> </tr> <tr> <td>E-mail cím:</td> <td>kapcsolattartás</td> </tr> <tr> <td>Telefonszám:</td> <td>kapcsolattartás</td> </tr> <tr> <td>Végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma</td> <td>jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése</td> </tr> <tr> <td>Büntetlen előéletre vonatkozó adatok:</td> <td>jogszabály betartása</td> </tr> <tr> <td>I/A. 1. családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme 2. születési helye, ideje 3. anyja születési családi és utóneve 4. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma 5. családi állapota</td> <td>jogszabályi előírás teljesítése (közszolgálati alapnyilvántartás adatköre)</td> </tr> </tbody> </table>	Megnevezés	Adatkezelés célja	Természetes személyazonosító adatok (családi és utóneve, születési családi és utóneve, b) születési helye, c) születési ideje és d) anyja születési családi és utóneve)	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	Adóazonosító jel:	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	Állampolgárság:	jogszabály betartása, illetve bizonyos esetekben a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	TAJ szám:	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	Bankszámla szám:	átutalás teljesítése	E-mail cím:	kapcsolattartás	Telefonszám:	kapcsolattartás	Végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	Büntetlen előéletre vonatkozó adatok:	jogszabály betartása	I/A. 1. családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme 2. születési helye, ideje 3. anyja születési családi és utóneve 4. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma 5. családi állapota	jogszabályi előírás teljesítése (közszolgálati alapnyilvántartás adatköre)
Megnevezés	Adatkezelés célja																						
Természetes személyazonosító adatok (családi és utóneve, születési családi és utóneve, b) születési helye, c) születési ideje és d) anyja születési családi és utóneve)	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése																						
Adóazonosító jel:	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése																						
Állampolgárság:	jogszabály betartása, illetve bizonyos esetekben a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése																						
TAJ szám:	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése																						
Bankszámla szám:	átutalás teljesítése																						
E-mail cím:	kapcsolattartás																						
Telefonszám:	kapcsolattartás																						
Végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma	jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése																						
Büntetlen előéletre vonatkozó adatok:	jogszabály betartása																						
I/A. 1. családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme 2. születési helye, ideje 3. anyja születési családi és utóneve 4. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma 5. családi állapota	jogszabályi előírás teljesítése (közszolgálati alapnyilvántartás adatköre)																						

	<p>6. adóazonosító jele          7. társadalombiztosítási azonosító jele          8. fizetési számlaszáma          9. <a href="#">607</a> email címe és a 21. § (2) bekezdés szerinti elektronikus elérhetősége          10. fényképe          11. önéletrajza          I/B. eltartott gyermeke(i)          1. családi és utóneve          2. születési helye, ideje          3. anyja születési családi és utóneve          4. lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely          5. adóazonosító jele          6. társadalombiztosítási azonosító jele          II.          1. legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)          2. szakképzettsége(i)          3. iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai          4. tudományos fokozata          5. idegennyelv-ismerete          6. képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai          III. A korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok          1. a munkahely megnevezése          2. jogviszony típusának megnevezése          3. beosztás          4. besorolás          5. munkakör          6. jogviszony kezdő/befejező dátuma          7. a megszűnés módja          IV.          1. a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete, a kiszámításánál figyelmen kívül hagyandó időtartamok          2. állampolgársága          3. a büntügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte          4. közigazgatási alapvizsga adatai          5. közigazgatási szakvizsga adatai          6. a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok          7. esküokmány száma, kelte          8. közigazgatási versenyvizsga adatai          9. a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai          V.          1. az alkalmazó államigazgatási szerv neve, székhelye, statisztikai számjele          2. e szervnél a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete          3. kormánytisztviselő jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja          4. munkakör(ök) megnevezése és a betöltés időtartama, FEOR-szám</p>	
--	---	--

	<p>5. vezetői kinevezésének és megszűnésének adatai</p> <p>6. címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai</p> <p>7. a minősítések időpontja</p> <p>8. hatályos fegyelmi büntetés</p> <p>9. pályázatának adatai</p> <p>10. kompetenciaadatai</p> <p>11. próbaidejének adatai</p> <p>VI.</p> <p>1. személyi juttatások nyilvántartása a központi létszám- és bérgazdálkodási statisztikai információs rendszer figyelembevételével</p> <p>VII.</p> <p>1. a kormánytisztviselő munkából való távollétének jogcíme és időtartama</p> <p>2. kormányzati kirendelésének adatai</p> <p>VIII.</p> <p>1. a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai</p> <p>2. a felmentési időtartam adatai</p> <p>IX.</p> <p>1. az összeférhetlenséggel összefüggő adatai</p> <p>X.</p> <p>1. az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok (a hitelszerződést kötő pénzügyi intézmény neve, címe; az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja).</p>	
<p>MEDDIG KEZELIK AZ ADATOKAT?</p>	<p><b>Pályázó</b> esetében a pályázat elbírálásáig.</p> <p><b>Köztisztviselő</b> esetén az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig, illetve a munkaügyi adatok maradandó értékű iratokra vonatkozó előírások szerint nem selejtezhetőek.</p>	
<p>MILYEN JOGAI VANNAK AZ ÉRINTETTEKNEK?</p>	<p>Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az Info törvényben meghatározott feltételek szerint</p> <p>a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékoztathoz való jog),</p> <p>b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog),</p> <p>c) kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),</p>	



	<p>d) kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozásához való jog),</p> <p>e) kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (törléshez való jog).</p> <p>Az adatkezelőtől az érintettnek tájékoztatást kell kapnia az olyan adatvédelmi incidensről, amely a kezelt adatokra valószínűsíthetően magas kockázattal jár,</p> <p>Az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelőhöz, illetve a felügyeleti hatósághoz is.</p>
HOL ÉS HOGYAN TUDHATOK MEG TÖBBET AZ ADATKEZELÉSRŐL?	<p>A pályázattal, toborzással kapcsolatos adatkezeléssel a Közterület- felügyelethez a fent megadott elérhetőségeken, egyebekben a GSZI-hez lehet fordulni azzal, hogy GSZI esetében a személyes megkeresésre ügyfélfogadási időben van lehetőség, amely a következő: H- Cs: 8.00-15.00, P: 8.00-12.00. A munkaközi szünet, ebédszünet biztosítása miatt ügyfélfogadás H-Cs-ig 12.00 és 13.00 között nincsen.</p>
HOVA FORDULHATOK AZ ADATKEZELÉssel KAPCSOLATOS PANASZAIMMAL? (panaszkezelés)	<p>Az adatkezeléssel kapcsolatban felmerült panaszaival az adatkezelőhöz, az adatvédelmi tisztviselőhöz valamint a felügyeleti hatósághoz fordulhat.</p>
FELÜGYELETI HATÓSÁG NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE	<p>Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)</p> <p>Postai cím: 1530 Budapest, Pf.:5. Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. Telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410 E-mail: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a> , WEB: <a href="http://naih.hu">http://naih.hu</a></p>
BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA	<p>Az érintett az adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.</p>
Az adatkezelő fenntartja a tájékoztató módosításának a jogát.	

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A KÖZÉRDEKŰ, VALAMINT A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT IGÉNYLÉSÉHEZ

KINEK AZ ADATAIT KEZELIK? (érintettek köre)	A közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adat igénylőjének az adatait kezeljük. (együtt: adatigénylő)
KITŐL KAPJÁK AZ ADATOKAT?	Az adatokat az adatigénylőtől kapjuk.
KÖTELEZŐ-E MEGADNI AZ ADATOKAT?	Igen.
MI TÖRTÉNIK, HA NEM ADJÁK MEG AKÉRT ADATOKAT?	Az adatigénylést nem tudjuk teljesíteni.
KI KEZELI AZ ADATOKAT? (adatkezelő neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)	Az adatokat a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) kezeli.  Székhely: 1211 Bp., II. Rákóczi Ferenc út 88-92. Fsz., adószám: 15521017-2-43, <a href="tel:420-8961">tel:420-8961</a> , e-mail: <a href="mailto:titkarsag@csepelgszi.hu">titkarsag@csepelgszi.hu</a> hivatali kapu azonosító/KRID: 348984183, név: BP21GSZI, levélcím: 1751 Bp., Pf. 38.
Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége	dr. Dominek Diána 06 1 278 5194 <a href="mailto:dominek.diana@csepelgszi.hu">dominek.diana@csepelgszi.hu</a>
MI AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA?	Az adatkezelés kötelező, jogalapja a jogszabály:  – az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény 26-32. §,
KI DOLGOZZA FEL AZ ADATOKAT? (adatfeldolgozó neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)	Az adatfeldolgozó az adatkezelő.
TOVÁBBÍJTJÁK- E AZ ADATOKAT, HA IGEN, MIÉRT? (az adattovábbítás célja)	Nem.
HOVA TOVÁBBÍJTJÁK AZ ADATOKAT? (az adattovábbítás címzettjének neve, székhelye, adószáma, elérhetősége)	Az adatok nem kerülnek továbbításra.
MIT CSINÁLNAK AZ ADATOKKAL? (az adatkezelési tevékenység megnevezése)	Az adatigénylés teljesítéséhez felhasználjuk az adatokat.
MI AZ ADATKEZELÉS CÉLJA? (adatkezelési tevékenység célja)	Az adatigénylés teljesítése, az igénynek a Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálata, illetve az igény

	teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetése.								
MILYEN ADATOKAT KEZELNEK? (kezelt adatok köre, kategóriája)	<p>Az adatigénylő következő adatai kerülnek kezelésre:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Megnevezés</th> <th>Adatkezelés célja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>adatigénylő vagy képviselőjének neve</td> <td>adatigénylés teljesítése</td> </tr> <tr> <td>levelezési vagy e-mail cím</td> <td>adatigénylés teljesítése</td> </tr> <tr> <td>telefonszám</td> <td>adatigénylés teljesítése , kapcsolattartás</td> </tr> </tbody> </table>	Megnevezés	Adatkezelés célja	adatigénylő vagy képviselőjének neve	adatigénylés teljesítése	levelezési vagy e-mail cím	adatigénylés teljesítése	telefonszám	adatigénylés teljesítése , kapcsolattartás
Megnevezés	Adatkezelés célja								
adatigénylő vagy képviselőjének neve	adatigénylés teljesítése								
levelezési vagy e-mail cím	adatigénylés teljesítése								
telefonszám	adatigénylés teljesítése , kapcsolattartás								
MEDDIG KEZELIK AZ ADATOKAT?	Ha törvény eltérően nem rendelkezik, az adatok az Info tv 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően törlésre kerülnek.								
MILYEN JOGAI VANNAK AZ ÉRINTETTEKNEK? (gyermek esetében a jogokat a törvényes képviselő gyakorolja)	<p>Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az Info törvényben meghatározott feltételek szerint</p> <p>a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog),</p> <p>b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog),</p> <p>c) kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),</p> <p>d) kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozásához való jog),</p> <p>e) kérelmére, valamint az Info törvényben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (törléshez való jog).</p> <p>Az adatkezelőtől az érintettnek tájékoztatást kell kapnia az olyan adatvédelmi incidensről, amely a kezelt adatokra valószínűsíthetően magas kockázattal jár,</p> <p>Az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelőhöz, illetve a felügyeleti hatósághoz is.</p>								
HOL ÉS HOGYAN TUDHATOK MEG TÖBBET AZ ADATKEZELÉSRŐL?	Az adatkezelőhöz lehet fordulni a fent megadott elérhetőségei bármelyikén további információért azzal, hogy személyes megkeresésre ügyfélfogadási időben van lehetőség, amely a következő: H- Cs: 8.00-15.00, P: 8.00-12.00. A munkaközi szünet,								

	ebédszünet biztosítása miatt ügyfélfogadás H-Cs -ig 12.00 és 13.00 között nincsen.
HOVA FORDULHATOK AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS PANASZAIMMAL? (panaszkezelés)	Az adatkezeléssel kapcsolatban felmerült panaszával az adatkezelőhöz, az adatvédelmi tisztviselőhöz valamint a felügyeleti hatósághoz fordulhat.
FELÜGYELETI HATÓSÁG NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)  Postai cím: 1530 Budapest, Pf.:5. Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. Telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410 E-mail: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a> , WEB: <a href="http://naih.hu">http://naih.hu</a>
BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA	Az érintett az adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.
Az adatkezelő fenntartja a tájékoztató módosításának a jogát.	

## TÁJÉKOZTATÓ A KÖZÉRDEKŰ, VALAMINT A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT MEGISMERÉSÉNEK RENDJÉRŐL

Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: **közérdekű adat**) megismerése iránt bárki

a) szóban,

b) írásban vagy elektronikus úton, az igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával igényt nyújthat be.

### IGÉNYBEJELENTŐ LAP (minta) közérdekű adat megismeréséhez

<b>A közérdekű adat megismerését igénylő neve:</b> (magánszemély neve, jogi- vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése)	
<b>A képviselő neve:</b> (a magánszemély neve, jogi- vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése)	
<b>Levelezési vagy e-mail cím:</b>	
<b>Telefonszám:</b>	
<b>Az igényelt közérdekű adat meghatározása:</b>	
<b>A közérdekű adat megismerésének formája:</b> (a megfelelőt jelölni, illetve kitölteni kell)	<input type="checkbox"/> elektronikus formában, elektronikusan továbbított adatként kívánom megismerni, <input type="checkbox"/> személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni, <input type="checkbox"/> személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és azokról másolatot kérek, <input type="checkbox"/> a másolatot papír alapon, <input type="checkbox"/> személyes átvétellel vagy <input type="checkbox"/> postai úton kérem, <input type="checkbox"/> az adatokat számítógépes adathordozón <input type="checkbox"/> CD-n <input type="checkbox"/> egyéb adathordozón:..... kérem, <input type="checkbox"/> a másolatot elektronikus levélben továbbítva kérem

Dátum: .....

.....  
a közérdekű adatot igénylő aláírása

### **A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja**

1. **Személyesen** a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság székhelyén (1211 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 88-92. Fsz.) a titkárságánál H- Cs: 8.00-15.00, P: 8.00-12.00. A munkaközi szünet, ebédszünet biztosítása miatt ügyfélfogadás H-Cs -ig 12.00 és 13.00 között nincs.
2. **Írásban** a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság igazgatójának a fenti székhely vagy a 1751 Bp., Pf. 38. postai címre.
3. **Elektronikus úton** a [titkarsag@csepelgszi.hu](mailto:titkarsag@csepelgszi.hu) címen.

### **A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje**

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Az adatigénylésnek a GSZI nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek a GSZI nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a GSZI alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a GSZI alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A **költségtérítés mértékének meghatározása** során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján, a GSZI az igényelt adatok szolgáltatásáért fizetendő költségtérítés összege:

Igényelt adat megjelenése	A/4 másolt, színes	A/4 másolt, fekete-fehér	A/3 másolt, színes	A/3 másolt, fekete-fehér
Papír alapú, 10 oldal felett	20 Ft	12 Ft	35 Ft	24 Ft

<b>Optikai adathordozó (CD)</b>	az adathordozó közvetlen önköltsége, de maximum 580 Ft
---------------------------------	--

<b>Elektronikus úton nyújtott adathordozó</b>	az adathordozó közvetlen önköltsége
---	-------------------------------------

<b>Igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költsége</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- belföldre a Magyar Posta hivatalos iratokra vonatkozó postai szolgáltatási díja,</li> <li>- külföldre az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja,</li> </ul>
--	--

<b>Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége 4 munkaóra felett</b>	<p>Az adatszolgáltatást érdekében munkát végzők óradíja.</p> <p>A munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségét akként kell meghatározni, hogy az adatigénylés teljesítésében közreműködő személy által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben teljesített munkaórák számát meg kell szorozni e személy egy munkaórára eső tényleges munkaerőköltségével, ahol tényleges munkaerőköltségnek az e személyt megillető rendszeres személyi juttatások összegét kell tekinteni.</p> <p>Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként legfeljebb munkaóránként átlagosan 4400 Ft vehető figyelembe.</p>
---	--

A költségtérítésnek az Info tv. 1-4. § alapján meghatározott mértéke tekintetében az Info tv. 29. § (4) bekezdése szerint figyelembe veendő összeghatár mértéke 5000 Ft.

Adatközlés elektronikus levélben kizárólag akkor teljesíthető, ha kétséget kizáróan az adatközlést kérő dokumentáltan nyilatkozott arról, hogy az adatközlést elektronikus levélben kéri vagy elfogadja, továbbá az elektronikus elérhetőségét megadta.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.



Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Info törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

### **Jogorvoslat**

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által az Info tv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen elteltése esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Info tv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítését az adatkezelő az Info tv. 27. § (1) bekezdése alapján tagadja meg, és az adatot igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása felülvizsgálatának

érdekében az (1) bekezdésben meghatározottak alapján bírósághoz fordul, a bíróság a Hatóság titokfelügyeleti hatósági eljárását kezdeményezi, egyidejűleg a peres eljárást felfüggeszti. A titokfelügyeleti hatósági eljárást kezdeményező és az eljárást felfüggesztő végzés ellen nincs helye külön fellebbezésnek.

Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

## PANASSZAL ÉS KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉssel KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÓ

A **panasz** olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

A **közérdekű bejelentés** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

**Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben eljárásra jogosult szervhez. A GSZI-hez a következő módon lehet fordulni:**

1. **Személyesen** a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság székhelyén (1211 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 88-92. Fsz.) a titkárságánál H- Cs: 8.00-15.00, P: 8.00-12.00. A munkaközi szünet, ebédszünet biztosítása miatt ügyfélfogadás H-Cs -ig 12.00 és 13.00 között nincsen.
2. **Írásban** a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság igazgatójának a fenti székhely vagy a 1751 Bp., Pf. 38. postai címre.
3. **Elektronikus úton** a [titkarsag@csepelgszi.hu](mailto:titkarsag@csepelgszi.hu) címen.

A szóbeli panaszt vagy közérdekű bejelentést az eljárásra jogosult szerv írásba foglalja és a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja.

Ha a panaszt vagy a közérdekű bejelentést nem az eljárásra jogosult szervhez tették meg, a panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezésétől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tenni. Az áttételről a panaszt vagy a közérdekű bejelentőt az áttétellel egyidejűleg értesíteni kell. Ha a közérdekű bejelentés jogszabály megalkotására vagy módosítására irányuló javaslatot tartalmaz, azt a jogalkotói hatáskörrel rendelkező személynek vagy szervnek is meg kell küldeni.

A panaszt és a közérdekű bejelentést – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni.

Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszt vagy a közérdekű bejelentőt – az elintézés várható időpontjának és az eljárás meghosszabbodása indokainak egyidejű közlésével – tájékoztatni kell.

Az eljárásra jogosult szerv a panaszt vagy a közérdekű bejelentőt meghallgatja, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.

Az eljárásra jogosult szerv a vizsgálat befejezésekor – a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat

kivételével – a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt haladéktalanul értesíti.

Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a panaszost vagy közérdekű bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

**Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát az eljárásra jogosult szerv mellőzi. A mellőzés alkalmazásától az eljárásra jogosult szerv eltekinthet és a panaszt vagy közérdekű bejelentést megvizsgálja, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.**

#### **A panasz elvárt tartalma**

- 1. Panasztevő természetes személyazonosító adatai  
családi és utóneve,  
születési családi és utóneve,  
születési helye,  
születési ideje,  
anyja születési családi és utóneve,
  
- 2. Panasztevő elérhetősége, ahova a kivizsgálás eredménye küldhető  
lakcím:  
postai cím:  
elektronikus cím:
  
- 3. Panasz leírása, panaszhoz kapcsolódó dokumentumok  
Dátum, aláírás

A panaszt az alábbi nyomtatványon is be lehet nyújtani:

<b>PANASZ nyomtatvány</b>	
a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatósággal (GSZI) szemben felmerült panaszokhoz	
<b>A panasz tárgya:</b>	<b>Iktatószám:</b> (GSZI tölti ki)
<b>A Panasztevő adatai:</b> családi és utóneve: születési családi és utóneve: születési helye: születési ideje: anyja születési családi és utóneve: lakcím: postai cím: elektronikus cím:	
<b>A panasz leírása:</b>  <b>Panasszal kapcsolatos, csatolt dokumentumok:</b>	
<b>Dátum:</b>  <b>Panasztevő aláírása:</b>	

**A közérdekű bejelentés elvárt tartalma:**

- 1. Közérdekű bejelentő természetes személyazonosító adatai (családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve,)
- 2. Közérdekű bejelentő elérhetősége, ahova a kivizsgálás eredménye küldhető (lakcím, postai cím, elektronikus cím)
- 3. Közérdekű bejelentés leírása, panaszhoz kapcsolódó dokumentumok  
Dátum, aláírás

A közérdekű bejelentést az alábbi nyomtatvány kitöltésével is meg lehet tenni:

<b>KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS</b> <b>nyomtatvány</b>	
a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatósággal (GSZI) kapcsolatban felmerült közérdekű bejelentésekhez	
<b>A közérdekű bejelentés tárgya:</b>	<b>Iktatószám:</b> (GSZI tölti ki)
<b>A Közérdekű bejelentő adatai:</b> családi és utóneve: születési családi és utóneve: születési helye: születési ideje: anyja születési családi és utóneve: lakcím: postai cím: elektronikus cím:	
<b>A közérdekű bejelentés leírása:</b>	
<b>A közérdekű bejelentéssel kapcsolatos, csatolt dokumentumok:</b>	
<b>Dátum:</b>	
<b>Közérdekű bejelentő aláírása:</b>	

A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető.

A panasz vizsgálata mellőzhető akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

### **Panasz, illetve közérdekű bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés**

A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai – a jogszabályban foglaltak kivételével – csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult.

A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

### **A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján – ha alaposnak bizonyul – gondoskodni kell**

a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,

b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,

c) az okozott sérelem orvoslásáról és

d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

A panaszost vagy a közérdekű bejelentőt – a jogszabályban foglaltak kivételével – nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt.

### **A közérdekű bejelentő védelme**

Minden, a közérdekű bejelentő számára hátrányos intézkedés, amelyre a közérdekű bejelentés miatt kerül sor – a jogszabályba foglalt intézkedések kivételével – jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

Veszélyeztetett közérdekű bejelentőnek minősül – a jogszabály szerinti eset kivételével – az a közérdekű bejelentő, aki tekintetében valószínűsíthető, hogy életkörülményeit súlyosan veszélyeztethetik az általa tett közérdekű bejelentés miatt őt – a jogszabály szerinti eset kivételével – fenyegető hátrányok.

A természetes személy közérdekű bejelentő, ha veszélyeztetettsége valószínűsíthető, jogszabályban meghatározott bejelentővédelmi támogatásokra jogosult.

Az állam a közérdekű bejelentő részére a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvényben meghatározott támogatásokat biztosítja az ott meghatározott feltételek szerint.

A közérdekű bejelentést a közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerében (a továbbiakban: elektronikus rendszer) is meg lehet tenni. A közérdekű bejelentések megtételére és nyilvántartására szolgáló elektronikus rendszer üzemeltetéséről az alapvető jogok biztosa gondoskodik.

<https://www.ajbh.hu/kozerdeku-bejelentes-benyujtasa>

Az elektronikus rendszerbe érkező közérdekű bejelentést – a jogszabály szerinti esetben annak kivonatát – továbbítani kell az eljárásra jogosult szerv számára.

Az alapvető jogok biztosa további jogosítványokkal is rendelkezik:

**A közérdekű bejelentés – arra jogosult által történt – kivizsgálását követően a bejelentő – az általa vélelmezett visszásság orvoslása érdekében – beadvánnyal fordulhat az alapvető jogok biztosához:**

- ha véleménye szerint bejelentését az eljáró szerv nem vizsgálta ki teljeskörűen,
- ha a vizsgálat eredményével nem ért egyet,
- ha a bejelentését megalapozatlannak tartották.

A kérelem alapján az alapvető jogok biztosa vizsgálja a közérdekű bejelentés megfelelő intézését. Ha a lefolytatott vizsgálat alapján visszásságot tapasztal, annak orvoslására ajánlást tehet az érintett, illetve annak felettes szervéhez.

**A felülvizsgálatra irányuló kérelem benyújtásának módja:**

- elektronikus úton az Ügyintézés menüpont segítségével, vagy a [panasz@ajbh.hu](mailto:panasz@ajbh.hu) e-mail címre,
- postai úton (levélcím: 1387 Budapest, Pf. 40.),
- ügyfélszolgálatunkon személyesen (Budapest V. ker., Nádor u. 22.)



**INTEGRITÁS ÉS KORRUPCIÓS KOCKÁZATOKRA VONATKOZÓ  
BEJELENTÉSEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÓ,  
külső személy által észlelt eseményhez**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 6. § (4) és (4a) bekezdései alapján, a GSZI szabályozta a szervezeti integritást sértő események eljárásrendjét.

*A szervezeti integritást sértő esemény:* minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér.

A GSZI integrált kockázatkezelési rendszer működtetésének koordinációjára kijelölt szervezeti felelős (a továbbiakban: **koordinációs személy**) a GSZI jogásza. (dr. Dominek Diána, tel: 06 1 278 5194, e-mail: [dominek.diana@csepelgszi.hu](mailto:dominek.diana@csepelgszi.hu))

Minden külső személy – szerződéses partner, intézmény, állampolgár – által jelzett, a szervezeti integritást sértő eseményről szóló bejelentést meg kell vizsgálni, a beérkezést követő 30 napon belül. A határidő elmulasztása esetén, a bejelentő a Fenntartóhoz fordulhat. A Fenntartó: Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata, (1211, Budapest, Szent Imre tér 10, [www.csepel.hu](http://www.csepel.hu) )

A bejelentéseket az érintett szervezeti egység vezetője és/ vagy a GSZI igazgatója részére kell megtenni.

A bejelentőt – amennyiben az ügy azt lehetővé teszi, és a bejelentő elérhetősége rendelkezésre áll – a rá vonatkozó mértékben tájékoztatni kell a megtett intézkedésekről.

A bejelentés megvizsgálásának eredménye lehet:

- a) annak megállapítása, hogy nem történt szervezeti integritást sértő esemény és az eljárás intézkedés nélküli megszüntetése (pl. hibás észlelés);
- b) szervezeti integritást sértő esemény megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés;
- c) további eljárás elrendelése, amely a felelősség megállapítása vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges.

A bejelentést a következők szerint lehet megtenni:

1. **Személyesen** a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság székhelyén (1211 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 88-92. Fszft.) a titkárságánál H- Cs: 8.00-15.00, P: 8.00-12.00. A munkaközi szünet, ebédszünet biztosítása miatt ügyfélfogadás H-Cs -ig 12.00 és 13.00 között nincsen.
2. **Írásban** a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság igazgatójának a fenti székhely vagy a 1751 Bp., Pf. 38. postai címre.

3. **Elektronikus úton** a [titkarsag@csepelgszi.hu](mailto:titkarsag@csepelgszi.hu) címen.

A bejelentő nem köteles a személyes adatait megadni, de az adatok elmaradása a kivizsgálás eredményességére és az eredmény közlésének lehetőségére kihatással lehet.

A bejelentő személyes adatai – a jogszabályban foglaltak kivételével – csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult.

A bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

A bejelentést az alábbi nyomtatvány használatával is meg lehet tenni.

<b>SZERVEZETI INTEGRITÁST SÉRTŐ ESEMÉNY BEJELENTÉSE</b> <b>nyomtatvány</b>	
a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatósággal (GSZI) kapcsolatban felmerült közérdekű bejelentésekhez	
<b>A bejelentés tárgya:</b>	<b>Iktatószám:</b> (GSZI tölti ki)
<b>A bejelentő adatai*:</b> családi és utóneve: születési családi és utóneve: születési helye: születési ideje: anyja születési családi és utóneve: lakcím: postai cím: elektronikus cím: *Az adatok megadása nem kötelező.	
<b>A bejelentés leírása:</b>	
<b>A bejelentéssel kapcsolatos, csatolt dokumentumok:</b>	
<b>Dátum:</b>	
<b>A bejelentő aláírása:</b>	

Hatályos: 2018. szeptember 01- től

Hatályos: 2018. szeptember 01- től