



## Tájékoztatás a 2021/2022. tanévi általános iskolai étkezésről

**Az étkezéssel kapcsolatos ügyintézés** az iskola épületében található irodában történik ügyfelfogadási időben, befizetési, ill. pótbefizetési napokon a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) szervezési és koordinációs munkatársánál:

<b>Név:</b>	Kékesi Gáborné
<b>Telefon:</b>	+36/70-443-2907 vagy +36/1-610-6084
<b>E-mail:</b>	meszaros.etkezes@csepelgszi.hu

### Az étkezés ügyintézésének menete

#### 1. Az étkezés megrendelése

Az étkezés megrendelése az előre meghirdetett **befizetési, pótbefizetési napokon** történik, **a havi étkezési térítési díj befizetésével**. A befizetés pontos dátumáról, helyszínéről, a befizetendő napok számáról és az étkezés napi díjáról a gyermekek tájékoztatót kapnak az üzenő füzetbe, továbbá az információk megtalálhatóak lesznek a hirdetőtáblán és az iskola honlapján is.

#### Érvényben lévő iskolai étkezési térítési díjak:

Megnevezés	bruttó (Ft)/nap
<b>Általános iskolai ellátás 3x-i étkezés</b> (normál/táplálékallergiás,/diabetikus)	<b>760</b> (reggeli: 111 Ft, ebéd: 540 Ft, uzsonna: 109 Ft)
<b>Általános iskolai ellátás 1x-i étkezés (ebéd)</b> (normál/táplálékallergiás/diabetikus)	<b>540</b>

**Az ingyenesen étkezőknek** jelen tájékoztató 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell megrendelniük az I., illetve II. félévre az étkezést, a nyomtatvány személyesen történő leadásával vagy szkennelve elektronikusan megküldve.

#### **Az étkezési térítési díjat az alábbi módokon lehet befizetni:**

- készpénzben;

Jelen tájékoztató 2. számú melléklete szerinti nyilatkozat leadását követően:

- átutalással (az ügyeleti időszakok kivételével, melyre a befizetés az ügyelet helyszínén készpénzben történik),
- közvetlen befizetéssel a GSZI OTP-nél vezetett 11784009-15521017-00000000 számú számlájára,
- belföldi postautalványon (rózsaszín csekken).

## 2. Az étkezés lemondása

A tanuló távolmaradását és annak várható időtartamát haladéktalanul közölni kell a szervezési és koordinációs munkatárssal személyesen vagy telefonon.

**Amennyiben a távolmaradás előre látható (pl. utazás miatt), úgy legkésőbb az azt megelőző munkanap 12.30 óráig kell bejelenteni,** így már a távolmaradás napjától lemondásra kerülhet az étkezés.

**Amennyiben a távolmaradás váratlan (pl. betegség miatt), akkor a távolmaradás napján legkésőbb 12.30 óráig** kell bejelenteni. Ez esetben viszont **csak a következő naptól történhet az étkezés lemondása.**

## 3. Távolmaradás megszakítása esetén az étkezés újbóli megrendelése

Ugyanabban a formában, mint a 2. pontban részletezett lemondásnál. A bejelentés napján, amennyiben az 12.30 óráig megtörténik, a következő naptól lehetséges az étkezés újbóli igénybevétele. Erre csak akkor van szükség, ha a lejelentett távolmaradási időnél hamarabb kívánják az étkezést igénybe venni (pl. 1 hétre lemondta az étkezést, de 2 nap múlva mégis megy iskolába).

## 4. **Táplálékallergia, cukorbetegség** okán biztosítandó **diétás étel** igénylése a szervezési koordinációs munkatársnál történik a jelen tájékoztató 3. számú melléklet szerinti adatlap kitöltésével és a speciális étel igényének alátámasztására szolgáló, **egy évnél nem régebbi** szakorvosi igazolás másolatának leadásával.

A diétás étel teljesíthetőségét az adatlap és a szakorvosi igazolás alapján a Prizma-Food Kft. dietetikusa - szükség esetén a szülővel egyeztetve - megvizsgálja.

A dietetikus jóváhagyása esetén, tájékoztatjuk Önt az étel szállítási módjáról. A szállítási mód lehet ételhordós vagy egyadagos, zárt, egyszer használatos csomagolásban. Az ételhordós szállítási mód esetén Önnek 2 db, minimum 3 rekeszes ételhordót kell biztosítania az étel szállítására. Az ételhordókra maradandó módon (például: alkoholos filc) fel kell tüntetnie a gyermeke nevét, a diéta típusát és az iskola nevét.

## **Az étkezéshez igényelhető kedvezmények**

Az **ingyenes vagy kedvezményes** iskolai gyermekétkeztetés igénybeviteléhez be kell nyújtani jelen tájékoztató 4. számú melléklete szerinti nyilatkozatot, valamint a jogosultságot **igazoló dokumentumot**.

**100%-os étkezési kedvezményben részesülhet (ingyenesen étkezik) az a tanuló, aki:**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és azt önkormányzati **határozat másolatának** benyújtásával igazolja,
- nevelésbe vették és azt a **gondozási helyet biztosító intézményvezető** igazolja.

**50%-os étkezési kedvezményben részesülhet az a tanuló, aki:**

- tartósan beteg vagy fogyatékos. A jogosultságot a **magasabb összegű családi pótlék** megállapításáról szóló **határozat másolatával**, ennek hiányában
  - tartós betegség esetén **szakorvosi igazolással**,
  - fogyatékoság esetén szakértői és rehabilitációs bizottság **szakvéleményével** kell igazolni.

- három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él. A jogosultság igazolásához jelen tájékoztató **4. számú melléklet szerinti Nyilatkozat 1.3.c. pontjának** megjelölése, aláírása szükséges. A gyermekek számában történő változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat, a bejelentést követő naptól kell megfizetni.

**Csepeli gyermekétkeztetés térítési díjának kedvezménye:** Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 16/2017. (VII. 04.) önkormányzati rendeletének 12. pontja alapján a Polgármester állapítja meg.

Amennyiben az **ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésre való jogosultság megszűnt**, úgy azt jelen tájékoztató 5. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell bejelenteni.

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság annak kezdő időpontjától, legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a gyermeket. Viszont érvényesíteni csak a jogosultság igazolását követően van lehetőségünk, addig a teljes térítési díjat köteles a szülő fizetni. A – már a jogosultság fennállása alatt - befizetett térítési díjak az igazolás benyújtását követő díjfizetés alkalmával jóváírásra kerülnek.

A fentiekkel kapcsolatban felmerülő kérdések esetén – a szervezési és koordinációs munkatársakon kívül – a GSZI alábbi elérhetőségein nyújtunk felvilágosítást:

<b>Temesvári Istvánné</b> élelmezési csoportvezető	Tel.: 06/70-513-0730	temesvari.ildiko@csepelgszi.hu elelmezes2@csepelgszi.hu
<b>Berényiné Pintér Mónika</b> igazgatási és szervezési csoportvezető	Tel.: 06/20-441-8703	berenyine.monika@csepelgszi.hu titkarsag@csepelgszi.hu

Budapest, 2021. április 12.



*[Handwritten signature]*  
**Pászorné Juhász Eszter**  
GSZI igazgató